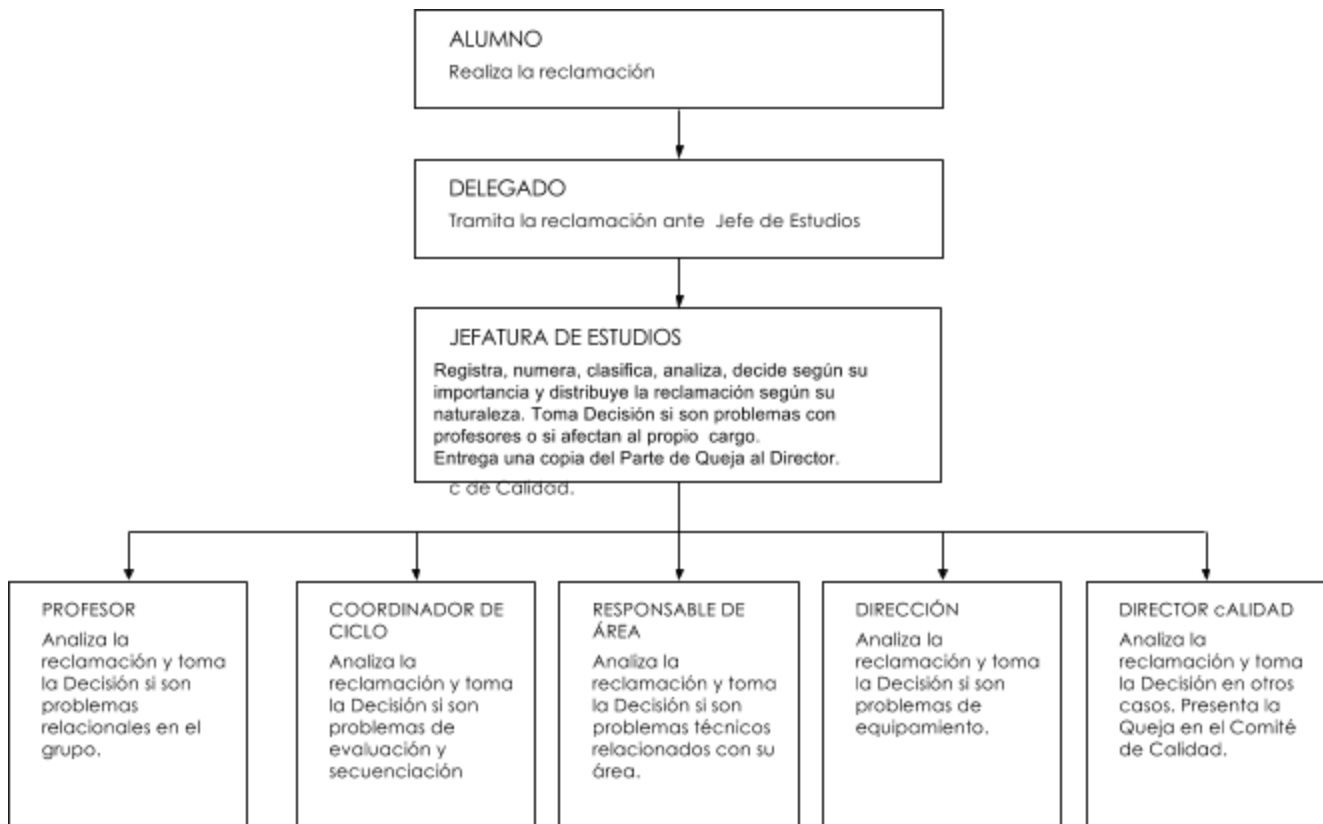


### Tramitación de la Reclamación

La tramitación de una reclamación por parte de un alumno es documentada a través del Delegado de Clase ante la Jefatura de Estudios. Se entrega una copia al Director de Calidad y en caso excepcional se pone en conocimiento de la Dirección. En cualquier caso se analiza la queja y en caso de ser fundamentada se adoptan las medidas preventivas para su erradicación.

El esquema de tramitación de una queja o reclamación es el siguiente:



## Erreklamazioa bideratzea

Ikasle batek erreklamazioaren bat bideratu nahi badu, gelako ordezkariari emango dio, honek ikasketa buruari aurkeztu diezaion. Kexuaren kopia bat kalitate zuzendariari emango zaio, eta salbuespenezko kasuetan, Zuzendaritzari kexuaren berri emango zaio. Beti ordea, kexua aztertu eta funtsezko arazoietan oinarritzen bada neurri prebentiboak beteko dira arazoarekin amaitzeko.

Hona hemen kexua bideratzeko pausuak:

